

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA IN SERVICE, PER ANNI CINQUE DI APPARECCHIATURE CON ASSISTENZA TECNICA FULL RISK E MATERIALE DI CONSUMO PER IL SERVIZIO DI LAVAGGIO, STERILIZZAZIONE E STOCCAGGIO STRUMENTI ENDOSCOPICI PER L'U.O.C. DI GASTROENTEROLOGIA DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO "BIANCHI-MELACRINO-MORELLI" (G.O.M.) DI REGGIO CALABRIA.

VERBALE SEDUTA PUBBLICA AMMINISTRATIVE

Il giorno 23 luglio 2026, alle ore 09:30, attraverso videoconferenza con il sistema Microsoft Teams, si è riunito il Seggio di Gara della presente procedura, nominato dal Direttore ad Interim dell'U.O.C. Provveditorato – Economato e Gestione Logistica con nota prot. n. 23491 del 20.07.2026, sono presenti:

- 1) Dott.ssa Italia Vegliante, in qualità di R.U.P. della presente procedura di gara.
- 2) Dott.ssa Francesca Parlono, in qualità di componente testimone.
- 3) Dott.ssa Monica Bronzi, in qualità di componente segretario verbalizzante.

Sono altresì presenti:

- 1) Dott.ssa Tiziana Cocola, collegata tramite dispositivo informatico, in qualità di supporto al R.U.P., per la società Net4market CSA-med;
- 2) Dott.ssa Marta Rondini, collegata tramite dispositivo informatico, per l'ufficio tecnico della società Net4market CSA-med, in qualità di supporto al R.U.P..

Tutto ciò premesso, alle ore 09:39, il R.U.P. dichiara aperta la seduta di gara e in via preliminare rileva che nessun Operatore Economico è presente alla Seduta Pubblica di Gara.

A questo punto il R.U.P. accede alla sezione **"PLICO"** della piattaforma di gara e procede a verificare che siano state inoltrate offerte da parte degli Operatori Economici interessati a partecipare alla procedura di gara e che, le stesse, presentino una regolarità formale.

Dopo aver provveduto all'apertura della sezione **"PLICO"**, il R.U.P. dà atto che, per la presente procedura è pervenuta n. 1 offerta come di seguito indicata:

Ragione sociale	Amministrativa	Tecnica	Economica
Formedical Co SRL	Si	Si	Si

All'esito dell'esame dei dati contenuti nella sezione **"PLICO"**, il R.U.P. dà atto che, la suddetta ditta ha compilato tutte le sezioni richieste: **AMMINISTRATIVA – TECNICA – ECONOMICA**.

A questo punto il R.U.P. procede a verificare la regolarità formale dell'offerta, depositata dalla ditta indicata all'interno della griglia innanzi riprodotta.

Il R.U.P., dopo aver verificato che l'offerta formulata dall'Operatore Economico è stata presentata entro i termini indicati dal Disciplinare di Gara e sulla PAD, verifica che la stessa sia firmata digitalmente come prescritto dalla normativa contenuta nel Disciplinare di Gara e nel Disciplinare Telematico.

Il R.U.P. dà atto di aver verificato la regolarità formale della documentazione amministrativa depositata dall'O.E. che ha presentato offerta per la presente procedura di gara, dettagliatamente indicato nella griglia innanzi riportata.

Il R.U.P. procede a scaricare dalla piattaforma telematica di gara la documentazione amministrativa presentata dall'O.E.

Alle ore 09:47, il R.U.P. dichiara chiusa la seduta pubblica di gara e comunica che il Seggio di Gara proseguirà i lavori, aventi ad oggetto la valutazione della conformità sostanziale della documentazione amministrativa depositata dall'O.E., in seduta riservata.

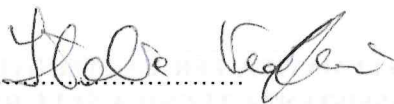
  

Ogni altra comunicazione all'O.E. verrà effettuata a mezzo della piattaforma di e-procurement.

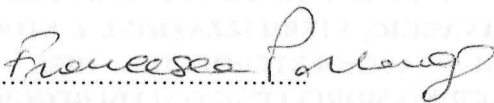
Il presente verbale consta di una pagina e due facciate e viene sottoscritto dal Seggio di Gara il giorno 23.07.2026 alle ore 10:10.

LCS

Dott.ssa Italia Vegliante.....



Dott.ssa Francesca Parlono.....



Dott.ssa Monica Bronzi.....

